**供应商外网操作指引**

**招采外网平台**

招采外网平台（https://home.myyscm.com/租户代码）作为开发商的PC端在线招标采购平台，供应商可在外网平台注册登录，管理企业的基础信息，并进行投标操作。

## 1、账号注册

打开门户外网平台地址（https://home.myyscm.com/租户代码），点击首页右上角【企业注册】，创建企业账号提交审核。并请提前准备好以下资料：

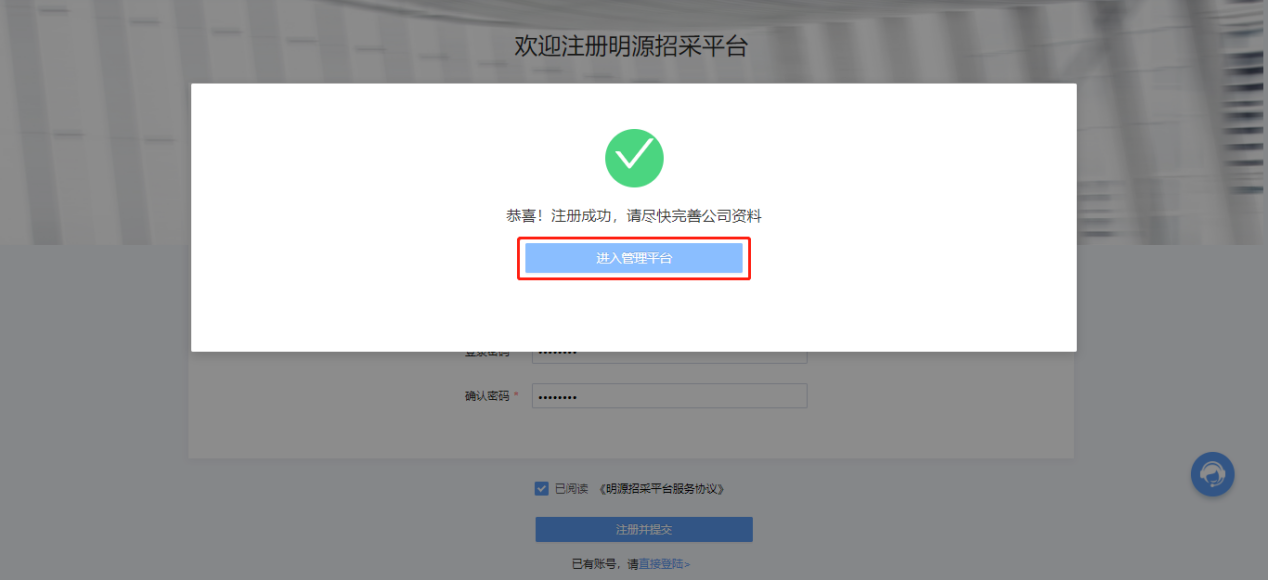
（1）点击【企业注册】；



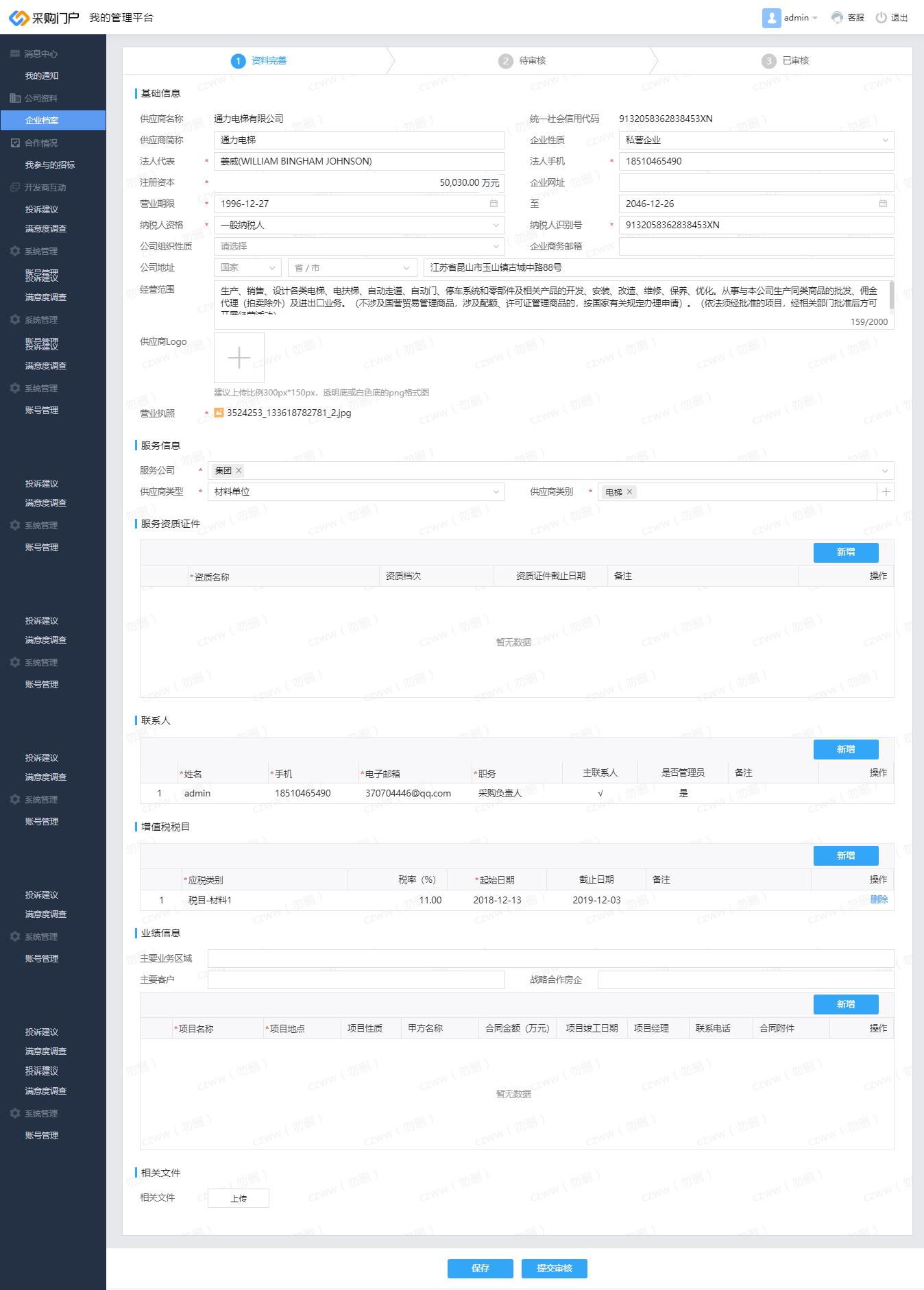
（2）创建企业账号，填写公司名称、社会信用代码，并填写手机号，获取验证码，输入登录密码等信息，点击【注册并提交】；



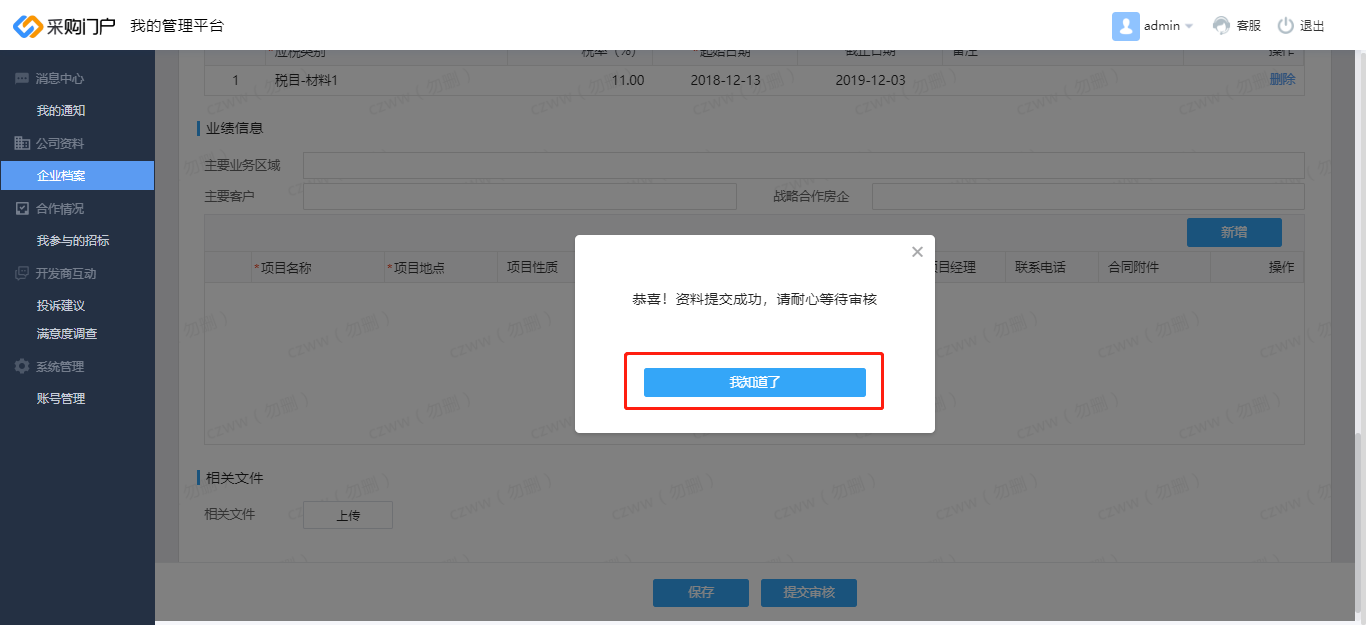
（3）提示注册成功，点击【进入管理平台】；



（4）填写企业的基本资料信息，包括基本信息、企业资质、银行账号等，所有\*号标注的均为必填项，**（此处根据客户具体情况自行变更）**填写完成后，点击【保存】【提交审核】；



1. 资料提交成功，可查看到已提交的资料，审批前可【撤回】





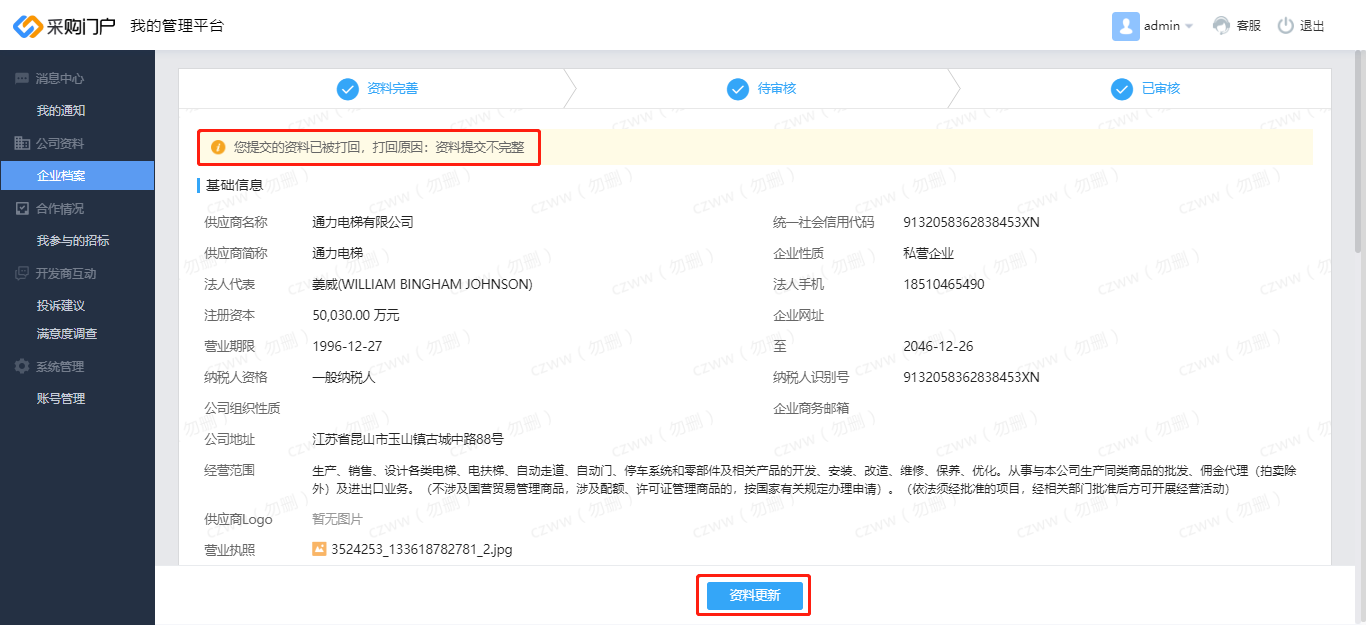
1. 资料审核通过，跳转至已审核界面，日常进行【资料更新】，更新资料后需提交审核，待开发商审核通过；



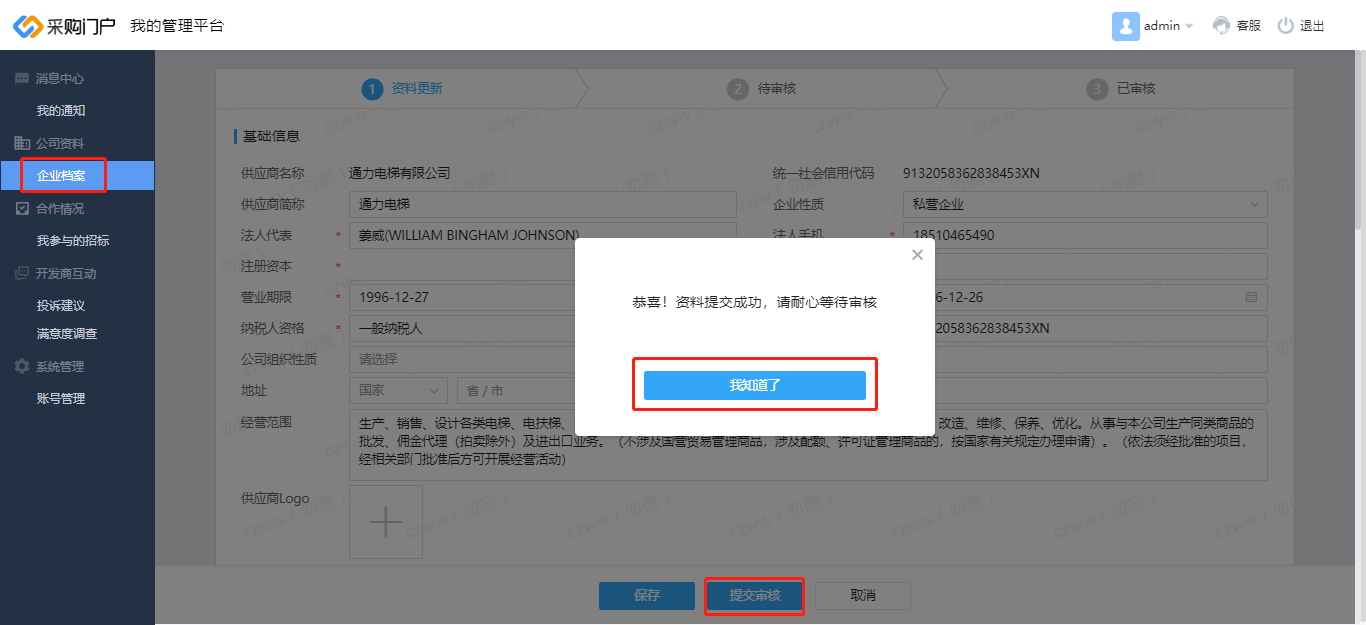
## 2、企业档案维护

（1）开发商审核不通过，被驳回后，【我的通知】中显示资料已被驳回，企业档案中企业档案的状态变为“被打回”，并可查看不通过原因；





1. 企业档案被驳回后，可根据开发商反馈的不通过原因，对企业档案的资料进行补充完善，重新编辑企业档案信息并提交；



1. 当开发商审核通过后，【我的通知】中显示资料已被审核通过，企业档案中企业档案的状态变为已审核；



1. 当供应商的资料后续有变更时，可进入企业档案中进行编辑并提交即可。



## 招采需求管理

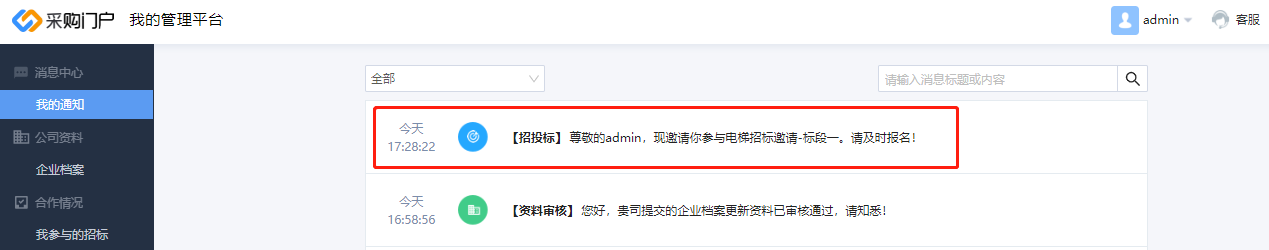
### 3.1登录招采管理平台

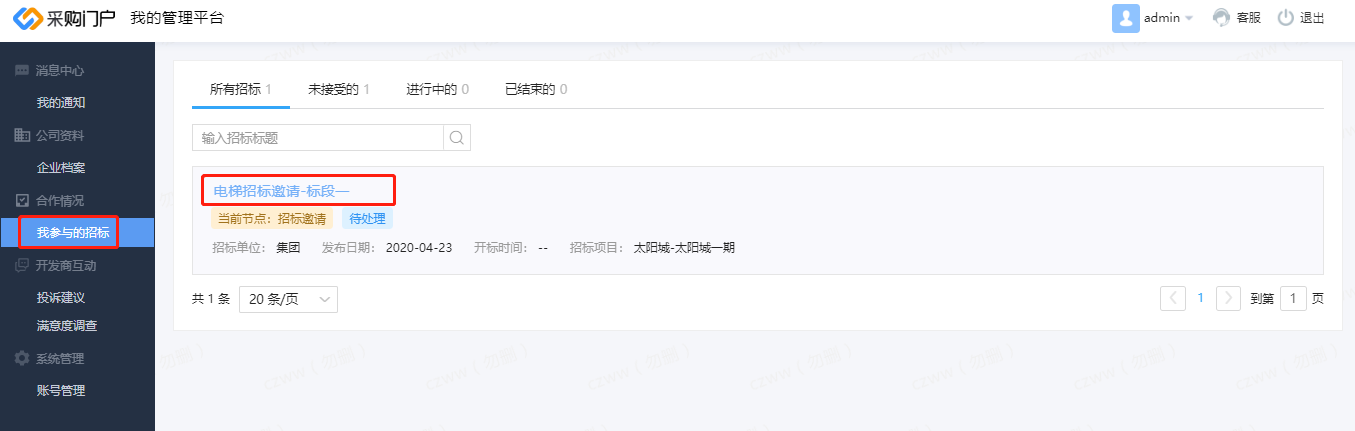
点击首页右上角的手机号码，进入“管理平台”。



### 3.2招标邀请

开发商发送招标邀请后，供应商在外网收到邀请通知，点击【我参与的招标】，进入待处理的招标，点击“接受邀请”或“拒绝邀请”。



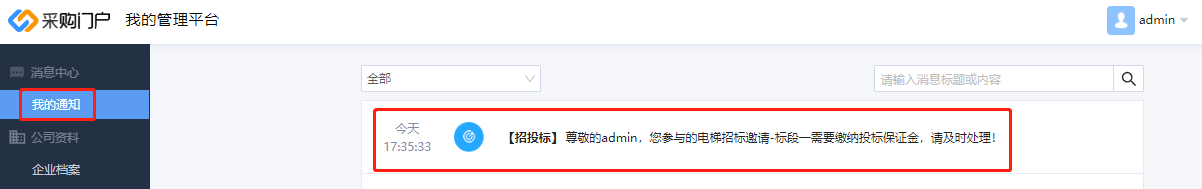




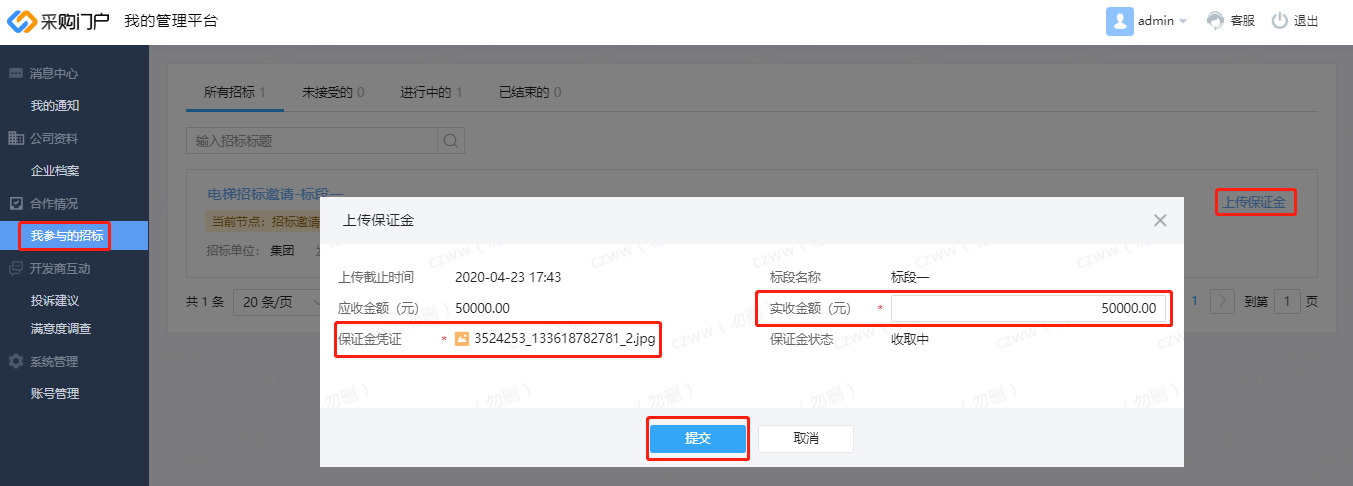


### 3.3招标保证金

入围后开发商收取保证金，发送线上通知，可在我参与的招标中上传保证金凭证







### 3.4入围通知

接受开发商的招标邀请后，开发商对邀请的供应商进行资格审核，审核通过的供应商便会收到入围通知，供应商登录外网后，进入【我的通知】便可看到入围通知。



### 3.5放弃回标

供应商在正式回标前，均可选择放弃回标，可在【我参与的招标-更多】中放弃回标，填写弃标原因，确认【放弃回标】即可。



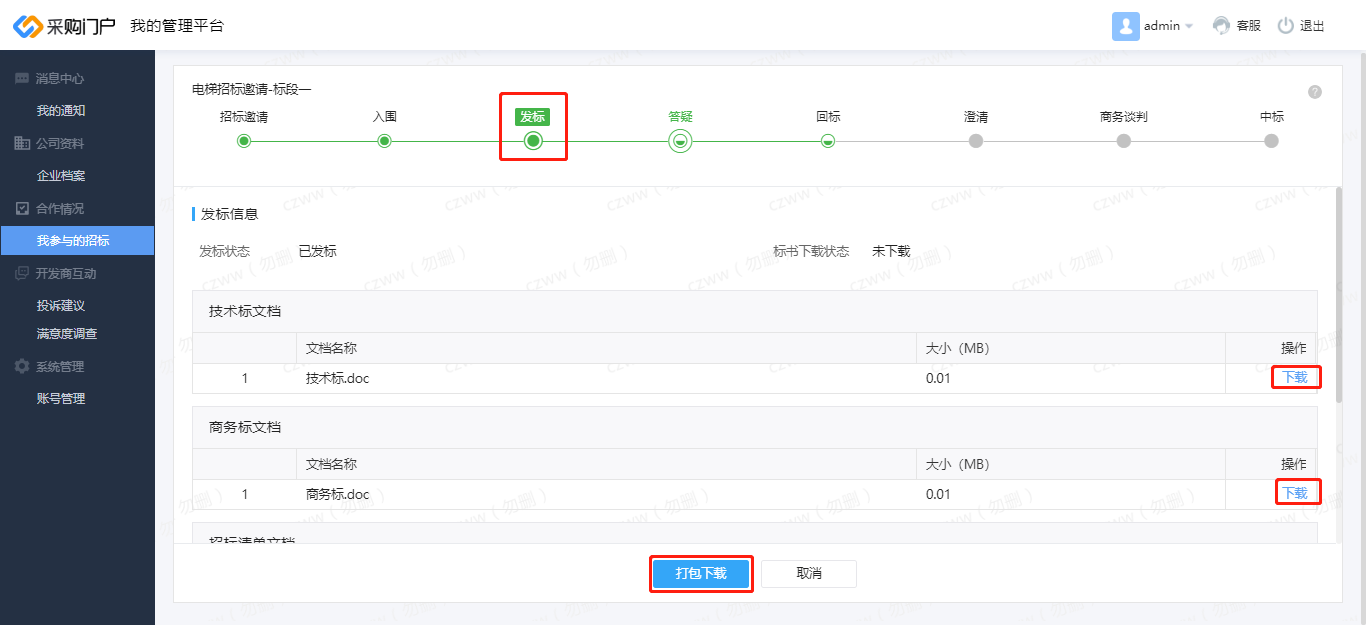
### 3.6发标通知

开发商上传并发送标书文件给入围的供应商，入围的供应商在外网【我的通知】收到发标通知。



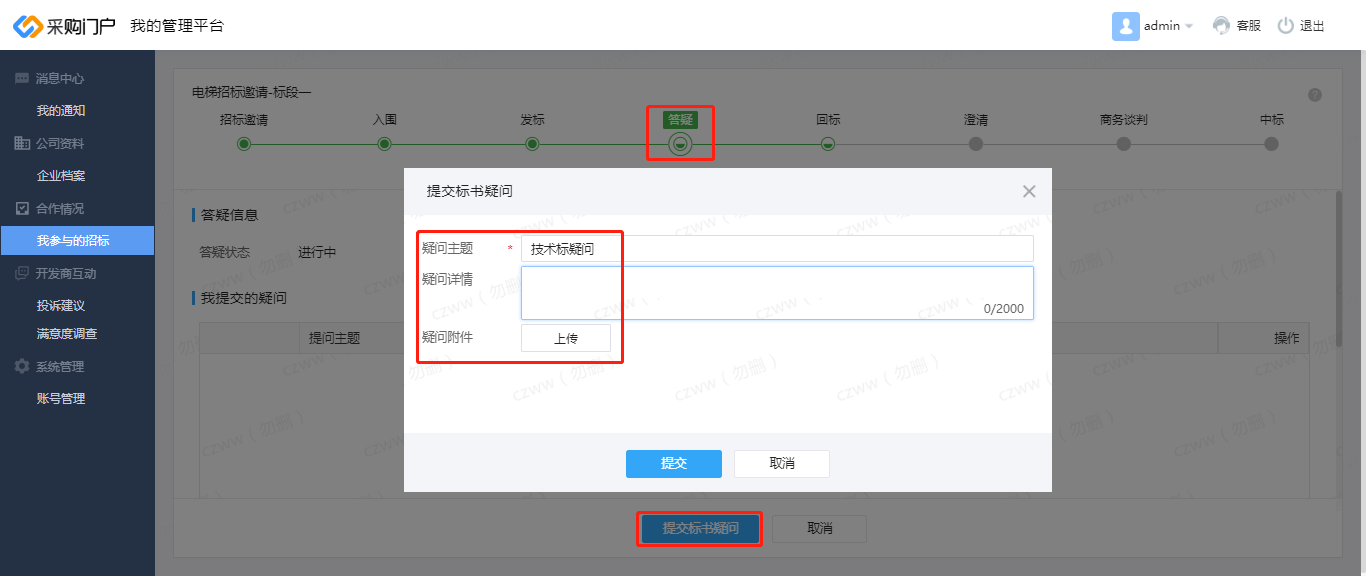
### 3.7下载标书

供应商收到“发标通知”后，可在【我参与的招标】中进入具体的招标，在发标节点“下载/打包下载”，把开发商上传的标书文件下载至本地查阅。



### 3.8提交标书疑问

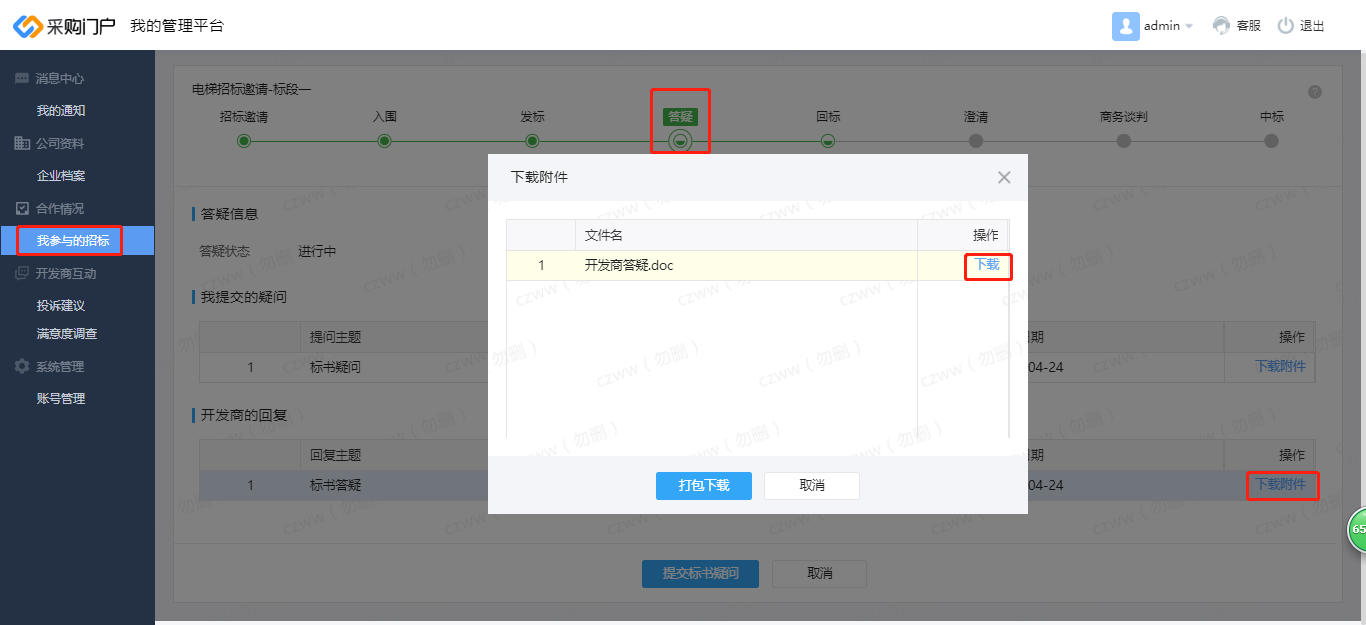
若对标书中的内容有疑问，可“提交标书疑问”点击【标书疑问】，把对标书的疑问提交给开发商。



### 3.9查看开发商答疑

开发商针对供应商提交的标书疑问答疑后，供应商在外网【我的通知】中收到答疑通知，进入【我参与的招标】中，点击【答疑】节点，即可下载查看开发商的答疑文档。



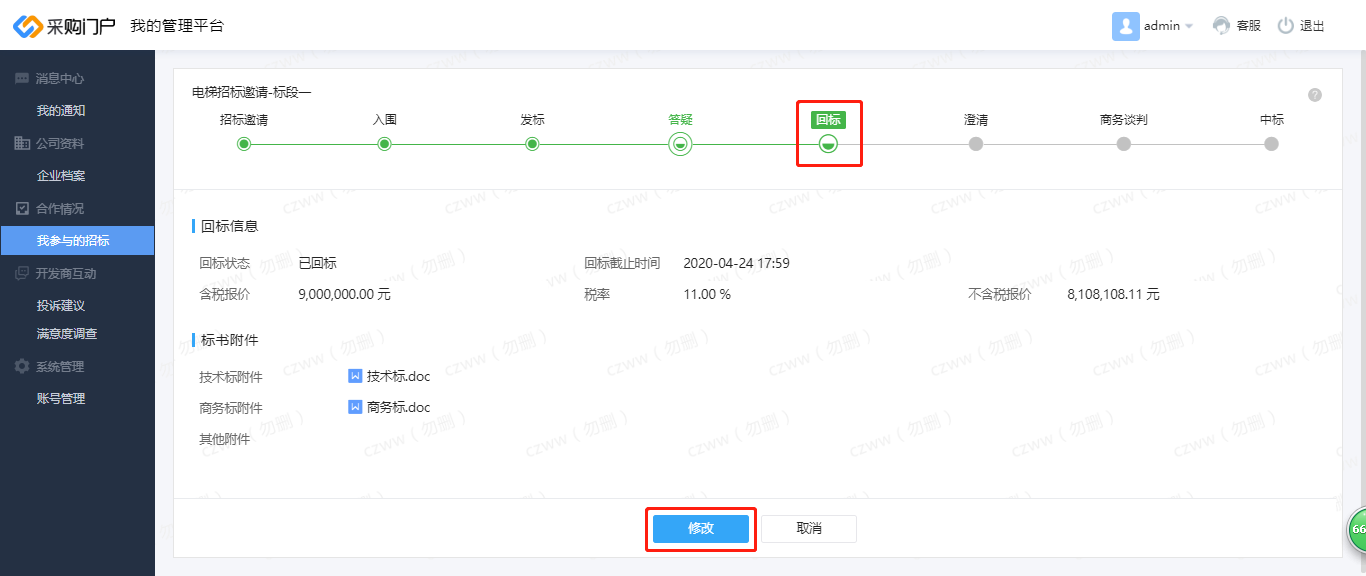


### 3.10回标

供应商查看完开发商的标书文件后，便可进行“回标”，点击【回标】，填写相关报价信息，并上传相关投标标书文件，上传完成后点击【提交】。提交后开发商开标前可修改报价。

（注意：若超过回标截止时间还未回标，则视为弃标处理）



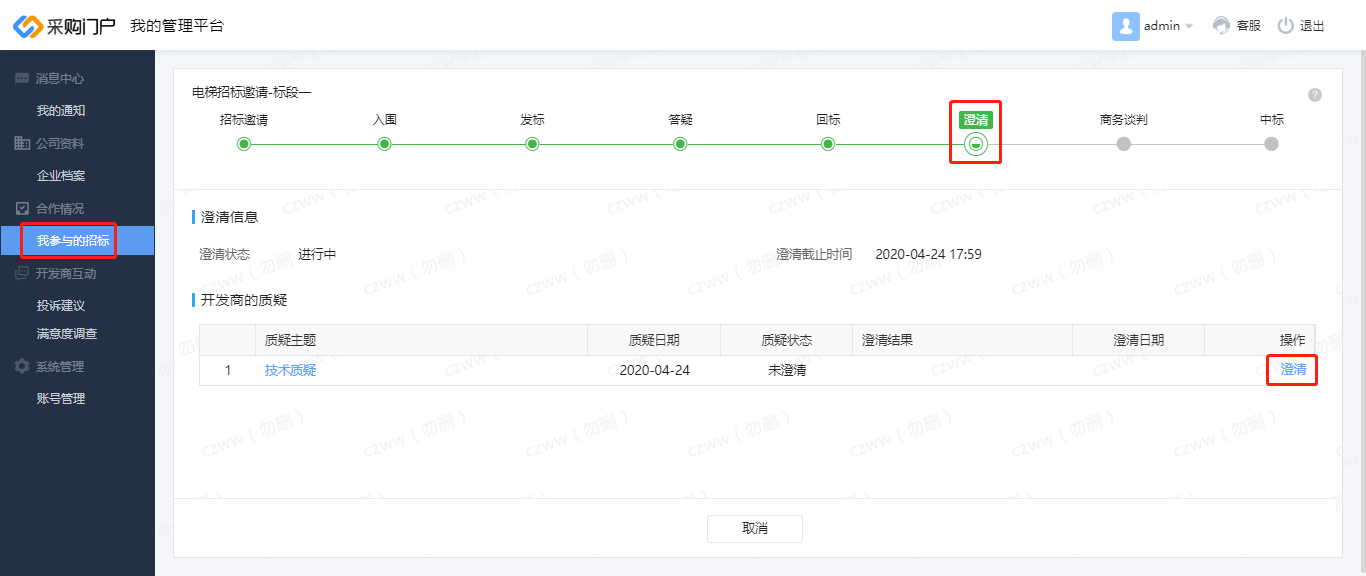


### 3.11查看质疑&澄清回复

供应商完后回标后，开发商可对上传的投标文件提出质疑，在【我的通知】中会提示及时澄清，进入【我参与的招标】中可下载开发商质疑，点击【澄清】节点上传澄清文件，点击提交。









### 3.12商务谈判

开发商评标后，对商务报价不满意会发起商务谈判。在【我的通知】中会提示及时商务报价，【我参与的招标】节点中再次进行商务报价和商务标上传并提交，提交后商务谈判结束前可修改报价。

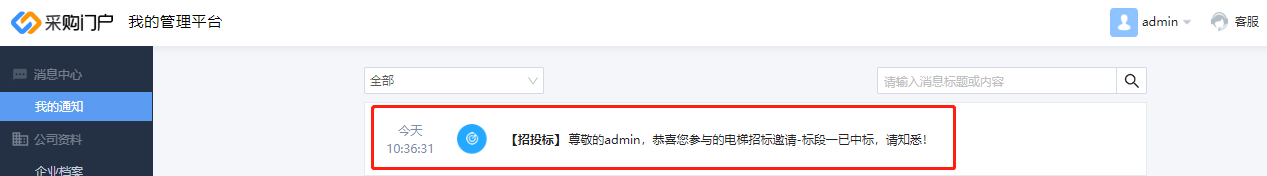




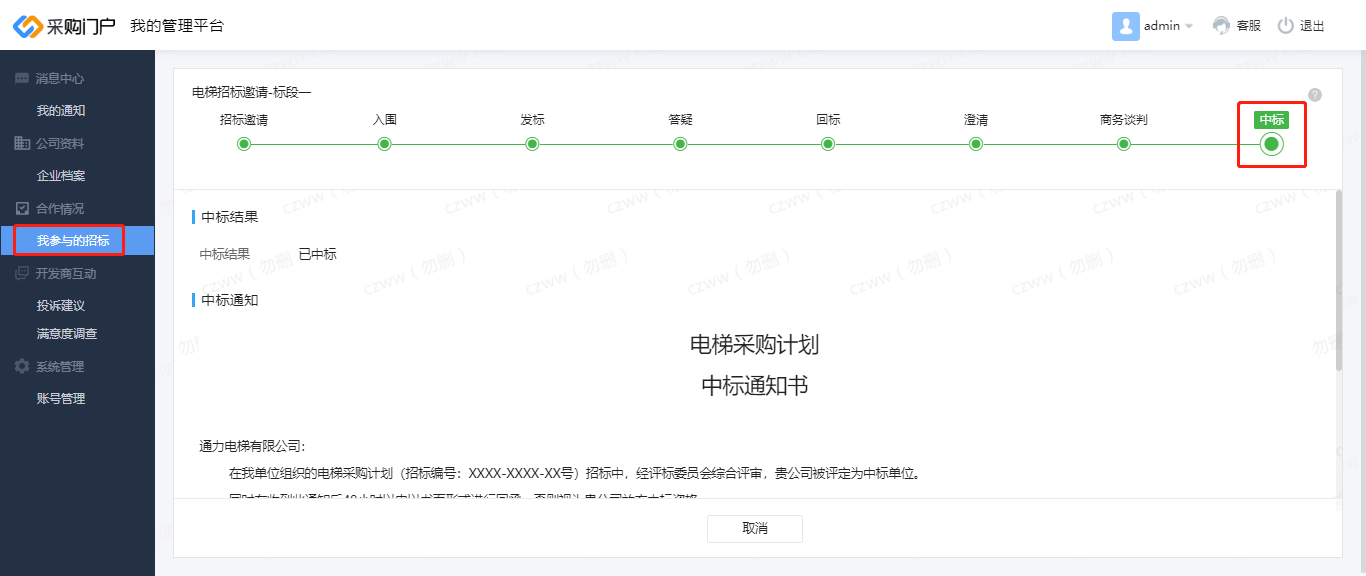


### 3.13中标通知

开发商收到投标文件后，便进行评标，最终确定合作的供应商，中标的供应商在【我的通知】中，可以看到“中标通知”。



点击【我参与的招标】-【查看中标通知】，可看到开发商发送的“中标通知书”。



### 3.14中标公告

点击首页上方的【中标公告】模块，同样看到所有招标项目的中标公告。或在【首页】下方也可以看到所有招标项目的中标公告。



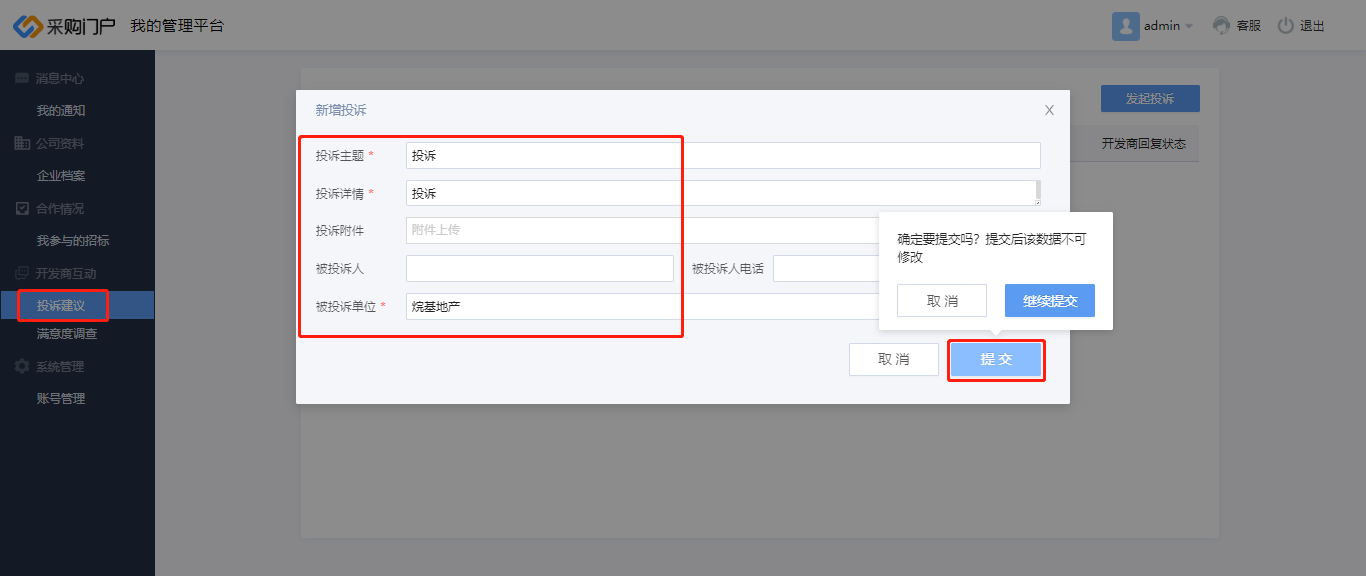


## 开发商互动

### 4.1投诉建议

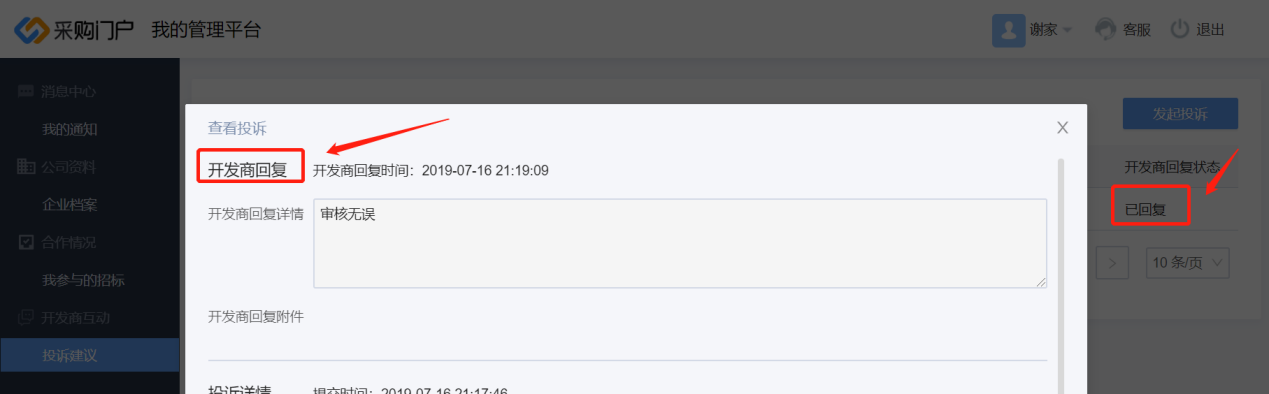
若对某单位行为有异议，想要投诉，可在【投诉建议】中，发起投诉：





投诉提交之后，等待开发商回复，回复结果会在该页面显示：





### 4.2满意度调查

与开发商合作后，由开发商发起满意度调查，点击进入填写问题并提交，提交后会变为已提交状态。





